

Procedura "GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA"	ISTITUTO COMPRENSIVO di GOTTOLENGO Scuole: Infanzia Gambara - Primaria Fiesse, Gambara, Gottolengo - Secondaria 1° grado Gambara, Gottolengo Via Circonvallazione Sud, 59/61 - 25023 – GOTTOLENGO (BS) - www.icgottolengo.it Cod. Mec. BSIC899007 - Codice Fiscale 88003510174 – Cod. Univoco Ufficio UFP5LK Tel. 030 951106 - Fax 030 9951319 - E-mail: bsic899007@istruzione.it - PEC: bsic899007@pec.istruzione.it	P_01/DS Rev.02 del 11/11/15
--	--	--

CIRCOLARE INTERNA

PRIORITÀ 2

N° 100 – PRI del 01 dicembre 2015

scadenza 01 dicembre 2015

Prot. n. **2164 / B17**

Alle referenti di plesso
Alle insegnanti scuola Primaria
Agli ATA
Agli Atti

OGGETTO: Colloqui Individuali

I colloqui Individuali sono fissati per **lunedì 14 dicembre**, dalle ore **17:15** alle ore **19:15** e **martedì 11 dicembre**, dalle ore **14:30** alle ore **16:30**.

Ove l'assenza di uno o più insegnanti non consenta il rispetto delle date deliberate, si potrà procedere allo spostamento di **una** delle giornate, articolando i colloqui nel giorno di **venerdì 11 dicembre**, assicurando in ogni caso la doppia collocazione oraria.

Le insegnanti impossibilitate a partecipare o **che** hanno articolato diversamente le loro presenze nei giorni indicati (in quanto **operano su più moduli e/o in più plessi**) produrranno apposita informativa ai genitori degli alunni delle loro classi, previo accordo con i team e la Referente di Plesso.

Per consentire un afflusso più ordinato e ridurre i tempi di attesa, le insegnanti programmeranno il calendario degli incontri comunicandone la progressione ai genitori. Copia del calendario sarà utilizzata per tenere traccia e facilitare gli eventuali scambi tra genitori.

I team che ritengono necessaria la presenza del dirigente devono segnalarlo all'ufficio (sig.a Speranza) **entro il 04 dicembre** per consentire il necessario coordinamento tra eventuali richieste concorrenti di più plessi.

Grazie per la collaborazione e buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico
 f.to dott. Vittorino Treccani
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
 e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

Si allegano:

- **gli avvisi per i genitori, da completare** con indicazione di nominativo, giorno e ora, fissati per ogni bimbo/a e da adeguare secondo le variazioni richieste ed autorizzate da Dirigente.
- **cartello per i genitori**, da esporre nel plesso.

Le insegnanti apporranno la firma per presa visione sugli usuali prospetti