

Procedura "GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA"	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO di GOTTOLENGO</b> Via Circonvallazione sud, 59/61 – 25023 Gottolengo (BS) C.F.: 88003510174 – Codice Istituto BSIC899007 Tel.:030/951106 – Fax:030/9951319 - E-mail: info@ddgottolengo.it PEC: bsic890007@pec.istruzione.it – bsee09100p@pec.ddgottolengo.it	<b>P_01/DS</b>  Rev.01 del 01/09/12
--	--	--

**CIRCOLARE INTERNA**

**PRIORITÀ 2**

**N°138– ICO del 20 febbraio 2015**

**scadenza 23 febbraio 2014**

Prot. n. **402 /A 13a**

### **Gruppo di Lavoro/Progetto: Qualità e Valutazione di Sistema**

Alla Funzione Strumentale **Serina Alessia**

Ai docenti: **scuola Primaria di Fiesse**

**Gottolengo**

e p.c. ai docenti: **scuola Infanzia di Gambara**

ai docenti: **scuola Secondaria di Gambara**

**Gottolengo**

ai docenti - ai Referenti di Plesso

**Visini Grazia**

**Bazzana Lucia**

**Buccelli Anna Lisa**

**Bianzani Annamaria**

**Toller Maria Aurora**

### **OGGETTO: 2° Incontro Gruppo di Lavoro/Progetto**

I docenti in indirizzo sono convocati per il giorno **mercoledì 25 febbraio**, dalle ore **16:15** alle ore **18:15**, presso la sede di **Gottolengo**, con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Lettura e compilazione del Questionario Scuola dell'Invalsi;
3. varie ed eventuali.

Si ricorda che i file vanno inviati rispettando la codifica dei file, il modello di verbale e il bilancio delle attività come da modelli inviati ai plessi con avviso n. **01 del 02 settembre** (file *avv 01\_15 GdiL\_P - CODIFICA FILE* file *avv 01\_16 GdiL\_P - MODELLI VERBALE* file *avv 01\_17 GdiL\_P - BILANCIO ATTIVITA*), e che le relazioni vanno consegnate al Dirigente direttamente dal Referente per consentirne la verifica/condivisione.

Ai docenti Funzione Strumentale, la presente è trasmessa per conoscenza.

Nel ringraziare per la disponibilità, auguro buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico  
 f.to prof. **Vittorino Treccani**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
 e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

Gli insegnanti apporranno la firma per presa visione sugli usuali prospetti