

Procedura "GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA"	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO di GOTTOLENGO</b> Via Circonvallazione sud, 59/61 – 25023 Gottolengo (BS) C.F.: 88003510174 – Codice Istituto BSIC899007 Tel.:030/951106 – Fax:030/9951319 - E-mail: info@ddgottolengo.it PEC: bsic890007@pec.istruzione.it – bsee09100p@pec.ddgottolengo.it	<b>P_01/DS</b>  Rev.02 del 01/09/12
--	--	--

**CIRCOLARE INTERNA**

**PRIORITÀ 2**

**N° 05 - ICO del 02 settembre 2013**  
**Prot. n. 2465 / B4 - B10**

**scadenza 02 settembre 2013**

**Agli insegnanti dell'Istituto Comprensivo**  
**Agli ATA**  
**Agli Atti**

**OGGETTO: Attività incompatibili con la funzione docente**  
**Personale in regime di part-time**

Per opportuna conoscenza e per gli eventuali adempimenti, si riporta quanto segue:

Ai sensi del disposto di cui all'articolo 508 c. 10 del D.L.vo n.297/94, il **personale docente** non può esercitare attività commerciale, industriale o professionale, ne può accettare o mantenere impieghi alle dipendenze dei privati o accettare cariche in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società od enti per i quali la nomina è riservata allo Stato e sia intervenuta l'autorizzazione del Ministero della pubblica istruzione.

Il divieto non si applica al personale in part-time con attività lavorativa non superiore al 50 per cento di quella a tempo pieno, purché tali attività non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività d'istituto. Tale personale è tenuto a dare comunicazione all'Amministrazione, a pena di decadenza dall'impiego (art. 1 comma 61 legge n. 662 del 23.12.1966).

Con autorizzazione del Dirigente scolastico, è consentito l'esercizio della libera professione, a condizione che non sia di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e che risulti, comunque, coerente con l'insegnamento impartito.

Per il **personale ATA** è consentito, previa autorizzazione del dirigente scolastico, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività d'istituto. L'assunzione di altro lavoro, o la variazione della seconda attività da parte del dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale, deve essere comunicata al dirigente scolastico entro 15 giorni (art. 58 CCNL).

**Al ricorrere delle condizioni va compilata richiesta di autorizzazione, compilando lo specifico modello (P\_01M\_40\_12 richiesta autorizzazione svolgimento altra attività).**

Si riporta altresì, per opportuna conoscenza, il D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "codice di comportamento dei dipendenti pubblici" che (art. 5 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni) dispone:

*"Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati."*

**Buon Lavoro.**

Il Dirigente Scolastico  
 f.to Dott. Vittorino Treccani

Tutto Il personale apporrà la firma per presa visione sugli usuali prospetti