

Procedura "GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA"	ISTITUTO COMPRENSIVO di GOTTOLENGO Scuole: Infanzia Gambara - Primaria Fiesse, Gambara, Gottolengo - Secondaria 1° grado Gambara, Gottolengo Via Circonvallazione Sud, 59/61 - 25023 – GOTTOLENGO (BS) - www.icgottolengo.it Cod. Mec. BSIC899007 - Codice Fiscale 88003510174 – Cod. Univoco Ufficio UFP5LK Tel. 030 951106 - Fax 030 9951319 - E-mail: bsic899007@istruzione.it - PEC: bsic899007@pec.istruzione.it	P_01/DS Rev.02 del 11/11/15
--	--	--

CIRCOLARE INTERNA

N° 111 - ICO del 20 marzo 2020

**Ai docenti della Scuola
Primaria e Secondaria di 1°
Grado
Alle famiglie
Al sito Web
All'albo**

Oggetto: Regolamento di utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 for Education

1. Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto: denominazione e indirizzo dell'Istituto

Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.

Piattaforma: Microsoft Office 365, messa a disposizione dall'Istituto a docenti, personale e studenti.

Utente: colui che utilizza un account che abilita alla piattaforma.

Account: l'insieme di User Name e Password che abilita a funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un utente.

2. Generalità

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Microsoft Office 365 for Education attivata dall'Istituto a supporto della didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale), la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo delle piattaforme.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto

3. Natura e Finalità

Il servizio consiste nell'accesso della piattaforma Microsoft Office 365 for Education.

L'utilizzo della piattaforma è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto devono essere utilizzate esclusivamente per tali fini.

Le funzionalità di questa piattaforma sono praticamente identiche a quelle di tipo privato con la differenza che la proprietà dei dati rimane in capo all'utente/Istituto, assenza di pubblicità e con il sistema gestito da un amministratore della scuola che può attivare controllare e regolare l'utilizzo dei servizi.

4. Servizi presenti in Microsoft Office 365 for Education.

Tramite i loro account Office 365 for Education gli utenti possono accedere e utilizzare i servizi relativi alla versione **Office 365 A1 per studenti** descritti al seguente link: <https://docs.microsoft.com/it-it/office365/servicedescriptions/office-365-platform-service-description/office-365-education>.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Microsoft Education: <https://www.microsoft.com/it-it/education>
- Politica gestione della privacy: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

Procedura "GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA"	ISTITUTO COMPRENSIVO di GOTTOLENGO Scuole: Infanzia Gambara - Primaria Fiesse, Gambara, Gottolengo - Secondaria 1° grado Gambara, Gottolengo Via Circonvallazione Sud, 59/61 - 25023 – GOTTOLENGO (BS) - www.icgottolengo.it Cod. Mec. BSIC899007 - Codice Fiscale 88003510174 – Cod. Univoco Ufficio UFP5LK Tel. 030 951106 - Fax 030 9951319 - E-mail: bsic899007@istruzione.it - PEC: bsic899007@pec.istruzione.it	P_01/DS Rev.02 del 11/11/15
--	--	--

5. Modalità di accesso

Per poter utilizzare queste piattaforme a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Microsoft nel dominio della scuola. Gli utenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio **@icgottolengo.onmicrosoft.com** a uso esclusivo per le sole attività didattiche.

Ad attivazione avvenuta le credenziali di accesso a tutte le piattaforme avranno il seguente formato:

- **User Name:** *cognome.nome@icgottolengo.onmicrosoft.com*
- **Password:** la stessa password utilizzata per accedere alla rete scolastica interna.

Al termine della validità delle credenziali, per cessata titolarità del diritto all'utilizzo, il contenuto dell'account verrà inderogabilmente cancellato trascorsi 30 giorni dalla sua disattivazione.

6. Soggetti che possono accedere

Le credenziali per l'accesso saranno fornite:

- Ai docenti (tempo indeterminato e determinato) fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- Agli studenti dell'Istituto fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio, in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

7. Condizioni e norme di utilizzo

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

L'utente può accedere direttamente dal suo account collegandosi al portale di Office365 inserendo le proprie credenziali.

In caso di smarrimento della password l'utente potrà procedere direttamente al recupero della password tramite la relativa procedura messa a disposizione da office365 (password dimenticata) o rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

Procedura "GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA"	ISTITUTO COMPRENSIVO di GOTTOLENGO Scuole: Infanzia Gambara - Primaria Fiesse, Gambara, Gottolengo - Secondaria 1° grado Gambara, Gottolengo Via Circonvallazione Sud, 59/61 - 25023 – GOTTOLENGO (BS) - www.icgottolengo.it Cod. Mec. BSIC899007 - Codice Fiscale 88003510174 – Cod. Univoco Ufficio UFP5LK Tel. 030 951106 - Fax 030 9951319 - E-mail: bsic899007@istruzione.it - PEC: bsic899007@pec.istruzione.it	P_01/DS Rev.02 del 11/11/15
--	--	--

L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

8. Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente ai sensi del Regolamento UE 2016/679, e ad utilizzarli ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica le proprie politiche di gestione della privacy consultabili ai link riportati nei rispettivi capitoli.

9. Limiti di responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma funzionino nel migliore dei modi.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Francesca Spadoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*