

Procedura "GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA"	<b>ISTITUTO COMPRESIVO di GOTTOLENGO</b> Via Circonvallazione sud, 59/61 – 25023 Gottolengo (BS) C.F.: 88003510174 – Codice Istituto BSIC899007 Tel.:030/951106 – Fax:030/9951319 - E-mail: info@ddgottolengo.it PEC: bsic890007@pec.istruzione.it – bsee09100p@pec.ddgottolengo.it	<b>P_01/DS</b>  Rev.02 del 01/09/12
--	---	--

**CIRCOLARE INTERNA**
**PRIORITÀ 2**

N° 08 – CIR del 02 settembre 2013

scadenza 03 settembre 2013

Prot. n. 2468 / A23b

Ai docenti coordinatori delle scuole statali dell'Istituto Comprensivo di Gottolengo  
 Bertocchi Thomas 1° collaboratore - Poloni Cinzia 2° collaboratore  
 Visini Grazia scuola Primaria di Fiesse  
 Cerutti Carla scuola Infanzia di Gambara  
 Dadda Patrizia scuola Primaria di Gambara  
 Maianti Marina scuola Secondaria di Gambara

 Ai docenti **commissioni orario**

LORO SEDI

 e p. c. A tutto il personale delle scuole statali  
 dell'Istituto Comprensivo di GOTTOLENGO

**OGGETTO: Convocazione incontro - Staff.**

Le SS.LL. sono invitate all'incontro di staff che si terrà **lunedì 02 settembre alle ore 14,15** presso l'Ufficio della **Direzione**, per affrontare i seguenti argomenti, propedeutici al regolare avvio dell'anno scolastico ed al Collegio Docenti programmato per martedì 03 settembre:

- 1) criteri e organizzazione della comunicazione interna;
- 2) illustrazione dell'utilizzo dell'organico e assegnazione dei docenti ai plessi+classi; docenti IRC e AA, attività insegnanti di sostegno; risorse per assistenza alla persona; risorse per alfabetizzazione;
- 3) criteri formazione orario e prospetti – IRC e **attività alternative PRI/SEC**– giorno libero - mensa – sostituzioni;
- 4) Verifica/eventuali osservazioni sull'orario settimanale dei plessi – modalità e tempi di acquisizione **disponibilità mensa e a sostituzione colleghi assenti, utilizzo banca ore.**
- 5) criteri per i rapporti con le famiglie; colloqui generali e individuali, liberatorie per uscita alunni SEC;
- 6) Piano Annuale delle Attività Collegiali (programmazione di inizio anno - criteri pianificazione attività successive – giorni da impegnare – iniziative di sostegno alla collegialità nella SEC – eventuali ulteriori proposte/segnalazioni/richieste);
- 7) registri / agenda / verbali / documentazione attività / registro circolari interne (modalità tenuta e stampa periodica – relazioni iniziale/intermedie/finale – stato dei lavori per **registro on\_line**);
- 8) criteri per la scelta del delegato del DS nei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe (richiamo nuovi compiti Modulo/ Equipe Pedagogica ai sensi CM MIUR n. 8/2013);
- 9) Organigramma del Circolo:
  - a) attività collegiali, gruppi di lavoro e incarichi, indicazione esperienze dei plessi/ulteriori bisogni, criticità e aspettative;
  - b) Finalità e modalità organizzative dei Gruppi di Lavoro/Progetto – criteri per la **raccolta disponibilità docenti** e individuazione referenti;
  - c) Rete figure di sistema con IC\_PR – ricadute ;
- 10) Eventuali esigenze particolari dei progetti previsti nel POF o di integrazione ai progetti stessi:
  - a) Comenius, Trinity, CLIL, Giochi matematici, Giochi sportivi studenteschi, Orientamento, Educazione alla Convivenza civile, ...;
  - b) possibile ricaduta motivazionale di alcuni progetti...., sua finalizzazione nell'ambito del POF;
  - c) quali altri progetti / motivazione della necessità di integrazione POF / ..... ;
  - d) utilizzo fondi aree a forte processo migratorio e verifica organizzazione **attività alfabetizzazione e inserimento alunni non italiani**;
  - e) organizzazione delle attività alternative all'IRC – modalità di iscrizione;
  - f) attività di sostegno / assistenza alla persona, ruoli/compiti/elementi di flessibilità organizzativa;
  - g) utilizzo fondi aree a forte processo migratorio e verifica organizzazione **attività alfabetizzazione e inserimento alunni non italiani**;
  - h) ripartizione risorse ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- 11) incontri di Formazione: LIM, Sicurezza, software DSA - stato dei lavori / modalità organizzative;
- 12) Criteri utilizzo del Fondo di Istituto e **parametri di accesso** allo stesso;
- 13) Con riferimento ai singoli plessi:
  - a) condivisione bilancio A.S. **2012-13**: criticità / problemi aperti / aspettative / bisogni / indicazioni per l'AS **2013-14**;
  - b) novità strutturali / organizzative per l'AS **2013-14**; punti di forza / punti di attenzione / azioni programmate / da programmare;
  - c) clima relazionale interno ed esterno;
  - d) relazioni con E.E.LL. con particolare riferimento ai per servizi di trasporto, anticipo, mensa, posticipo;
- 14) Varie ed eventuali.

Ai lavori attinenti i punti **2, 3 e 4** partecipano i componenti delle **Commissioni orario**, con inizio alle **14:30** per la scuola Primaria e alle ore **15:00** per la scuola Secondaria.

Dalle ore **16:00** é opportuna la presenza della **Referente Infanzia**.

L'escussione dei punti sarà completata con successivo incontro, martedì 03 settembre dalle **14:30** stesso luogo.

Certo del Suo fattivo contributo al buon esito dell'incontro, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 f.to prof. Vittorino Treccani

I docenti in indirizzo sono pregati di apporre in calce la propria firma per presa visione.